

# 就労証明書

尾道市長 宛

※訂正時、訂正印は不要です。二重線で訂正してください。  
保護者等が就労先事業者等に無断で訂正することはできません。  
※尾道市ホームページ内の放課後児童クラブのページに、本様式のExcelデータ、記載要領を含め、各申込書類等のデータを公開しておりますので、ご利用ください

証明日	西暦 2023 年 10 月 15 日
事業所名	(株)〇〇
代表者名	代表取締役 御調 柿郎
所在地	尾道市久保1-15-1
電話番号	0848 — × × — × × × ×
担当者名	浦崎 島人
記載者連絡先	0848 — × × — × × × ×

・担当者名と記載者連絡先は必須です。  
担当者名と記載者連絡先の記入がない場合、受理できません。

・証明内容について、確認する場合があります。

無期→雇用開始日のみ記入してください  
※新規採用(内定)の場合、予定日を記入してください。

有期→雇用終了日も記入が必要です。  
※退職予定の場合、予定日を記入してください。  
※現在の雇用期間満了後、契約の自動更新、契約の更新予定等ある場合は、14備考欄にその旨を記入してください。

・就労実績は、直近3か月分を記入してください。  
・就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有給休暇(有給の特別休暇含む。)も含めて記入してください。

※新規採用(内定)の場合は、就労開始後3か月分の見込みを記入してください。  
※育児休業等取得中で実績がない場合、取得前の実績を記入してください。

・現在の雇用期間満了後、契約の自動更新、契約の更新予定等ある場合は、備考欄にその旨を記入してください。

保護者の方はこの欄に申し込みをする子どもの名前、生年月日、入所しているまたは入所を希望している施設名を記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> その他(美容業)																																																																														
2	フリガナ	オノミチ タロウ																																																																														
	本人氏名	尾道 太郎 生年月日 1990 年 10 月 15 日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 10 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇 尾道事業所 住所 尾道市久保1-15-1																																																																														
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>40 分</th><th>(うち休憩時間 1200 分)</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>146</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="13">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>9 時</td><td>0 分</td><td>~</td><td>16 時</td><td>20 分</td><td>(うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	40 分	(うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		146				一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日													平日	9 時	0 分	~	16 時	20 分	(うち休憩時間 60 分)							土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)							日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)						
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	40 分	(うち休憩時間 1200 分)																																																																		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		146																																																																					
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																																														
平日	9 時	0 分	~	16 時	20 分	(うち休憩時間 60 分)																																																																										
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																										
日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																										
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																									
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 146 時間 40 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																															
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日																																																																															
主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 16 時 20 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																															
就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2022 年 7 月</th><th>年月</th><th>2022 年 8 月</th><th>年月</th><th>2022 年 9 月</th> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>146 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>154 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>146 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2022 年 7 月	年月	2022 年 8 月	年月	2022 年 9 月	20 日/月	146 時間/月	21 日/月	154 時間/月	20 日/月	146 時間/月																																																																			
年月	2022 年 7 月	年月	2022 年 8 月	年月	2022 年 9 月																																																																											
20 日/月	146 時間/月	21 日/月	154 時間/月	20 日/月	146 時間/月																																																																											
産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 10 月 23 日 ~ 2024 年 1 月 28 日																																																																															
育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 1 月 29 日 ~ 2024 年 12 月 17 日																																																																															
産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 12 月 18 日																																																																															
育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																															
13	保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																														
14	備考欄																																																																															
追加的記載項目欄																																																																																

●必要添付書類(必ず添付してください)

- ・会社員等の方…健康保険証の写し、又は給与明細書の写し
- ・自営業中心者の方…売上台帳、又は収支内訳書の写し等(開業1年以内の方及び開業予定の方は開業届)
- ・専従者の方…専従者給与明細書の写し

・項目6の固定就労又は変則就労いずれかを必ず記入してください。  
・それぞれ、雇用契約に基づく内容を記入してください。  
・合計時間(月間時間・週間時間)は休憩時間を含めて記入してください。  
・(うち休憩時間 分)は、月間(週間)のトータルの休憩時間を記入して下さい。(1200分等)  
・休憩時間がない場合でも「0」を記入してください。  
・休憩時間は、就業規則等で定められている休憩に限りです。

・項目8~12番については、法令・就業規則に基づいた内容を記入してください。なお、項目13については、放課後児童クラブのみ申込みの場合は記入不要(保育所を同時に申込みの場合は記入必須)です。  
・育児短時間勤務制度を利用している場合、項目6に雇用契約上の勤務時間を記入の上、項目12の備考欄に利用後の内容を記入